

VODIČ ZA SIGURAN POČETAK 06/10

Fakture, evidencija i E-Rechnung

Sistem koji od prvog dana može da primi, proveri i sačuva ispravnu dokumentaciju.

Praktičan vodič zasnovan na zvaničnim nemačkim izvorima

SUŠTINA ZA DVA MINUTA

Šta vredi razumeti pre prvog razgovora

Od 1. januara 2025. domaća preduzeća moraju moći da prime E-Rechnung. Običan PDF više nije strukturisana E-Rechnung, iako prelazni rokovi i dalje postoje za izdavanje.

01 **Za prijem E-Rechnung dovoljan je dostupan e-mail kanal.**

02 **Strukturisani formati omogućavaju elektronsku obradu.**

03 **Prelazni rok za izdavanje traje najmanje do kraja 2026.**

04 **Strukturisani original treba sačuvati neizmenjen; BMF navodi osam godina.**

SISTEM

Šta prvo analiziramo za vas

01

Procena fakturisanja

Proveravamo kome fakturišete, koji poreski tretman je potvrđen i koje podatke račun mora dosledno sadržati.

02

Izbor odgovarajućeg alata

Preporuka se zasniva na broju računa, E-Rechnung potrebama, timu i saradnji sa knjigovodstvom.

03

E-Rechnung spremnost

Testiramo prijem, čitljivost i arhiviranje strukturisanih dokumenata, bez oslanjanja samo na običan PDF.

SISTEM

Šta dobijate kroz naš proces

04

Uređen tok od računa do naplate

Definišemo ko kreira, proverava, šalje, knjiži i prati otvorenu fakturu.

05

Digitalna arhiva

Dokumenti dobijaju dosledan naziv, mesto čuvanja i kontrolu pristupa povezanu sa računovodstvom.

06

Predaja partneru

Clever Accounting dobija uredne podatke i dokumente, što smanjuje dopune, greške i izgubljeno vreme.

GREŠKE KOJE NAŠ PROCES POMAŽE DA IZBEGNETE

- PDF proglašen E-Rechnung
- brisanje originalnog XML-a
- dupli brojevi računa
- račun bez jasnog Leistungsdatum-a



PRAKTIČAN SCENARIO

Primer: kupac traži XRechnung

Nova firma šalje lep PDF, ali poslovni kupac traži strukturisan format. Umesto ručnog prepisivanja, firma uvodi softver koji iz istih podataka generiše čitljiv prikaz i validan strukturisani dokument.

REZULTAT KOJI KLIJENT TREBA DA DOBIJE

1. **odabran sistem fakturisanja**
2. **testiran E-Rechnung prijem**
3. **jasan tok dokumenata do knjigovodstva**

PRVI RAZGOVOR

Šta je korisno da pripremite za naš prvi razgovor

01 **Pravna forma**

02 **Poreski status**

03 **Tipovi kupaca**

04 **Broj računa mesečno**

05 **Valute i zemlje**

06 **Postojeći softver**

07 **Osobe koje odobravaju**

08 **Način predaje knjigovodstvu**

NE MORATE IMATI SVE ODGOVORE

Ovi podaci služe da razgovor bude precizan. Nejasne tačke zajedno pretvaramo u pitanja za nadležnu instituciju ili stručnog partnera i vodimo vas kroz redosled odluka.

IZVORI I SLEDEĆI KORAK

Provereno znanje. Stručna odluka.

Sadržaj je istražen na osnovu zvaničnih nemačkih izvora dostupnih u avgustu 2026. Propisi, rokovi i tumačenja se menjaju, zato uvek proverite aktuelno stanje za svoj slučaj.

IZVOR 01

BMF - FAQ E-Rechnung, mart 2026

www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/FAQ/e-rechnung.html

IZVOR 02

BMF - E-Rechnung 2025

www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Downloads/BMF_Schreiben/Steuerarten/Umsatzsteuer/Umsatzsteuer-Anwendungserlass/2025-10-15-einfueh

IZVOR 03

BMF - poreske promene 2025

www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Standardartikel/Themen/Steuern/das-aendert-sich-2025.html

VAŽNO RAZGRANIČENJE

mdb koordinira proces, web, brending, oglašavanje i mentorstvo. Registracija, administracija i knjigovodstvo realizuju se preko partnerske firme Buchhaltungsbüro Clever Accounting. Individualno poresko savetovanje pruža Steuerberater Turan-Wegner.

Ovaj vodič pruža opšte informacije i nije pravni, poreski niti osiguravajući savet za pojedinačni slučaj.

Želite lični redosled? Popunite kratku prijavu →